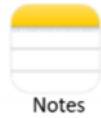




Cómo escanear un documento usando Notas en tu iPhone o iPad

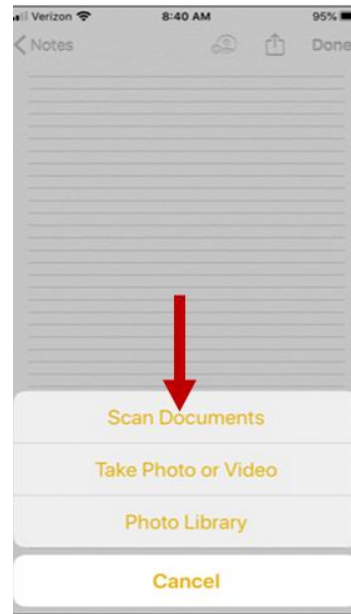
1. Abra la aplicación Notes en su dispositivo:



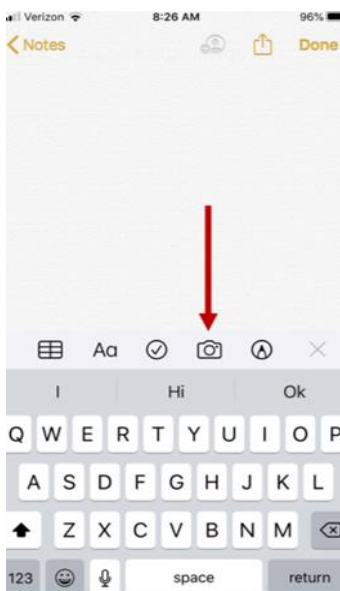
2. Toque el icono "Nueva nota" en la parte inferior derecha esquina:



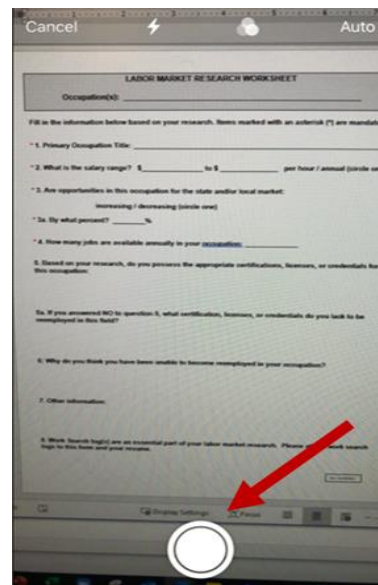
4. Seleccione "Escanear documentos":



3. Seleccione el icono de la cámara encima del teclado:



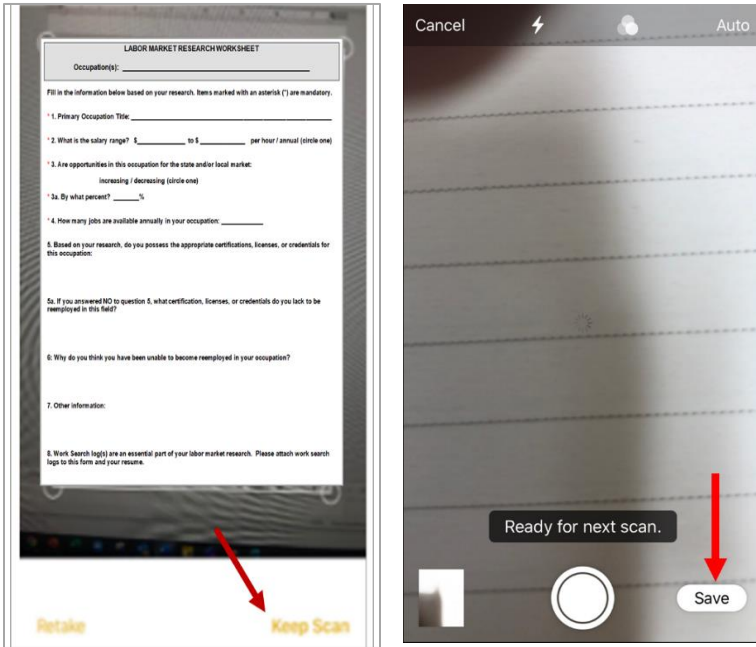
5. Coloque el documento para escanear y presiona el botón:



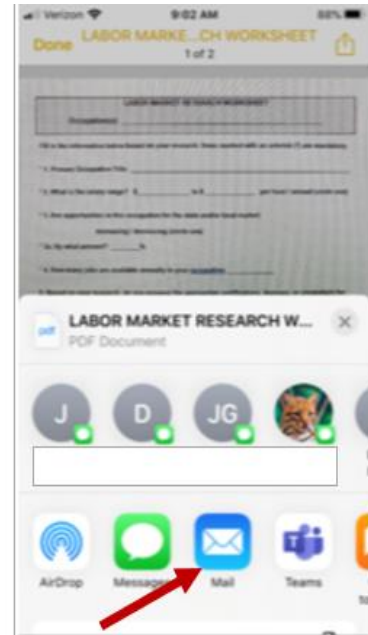


Cómo escanear un documento usando Notas en tu iPhone o iPad

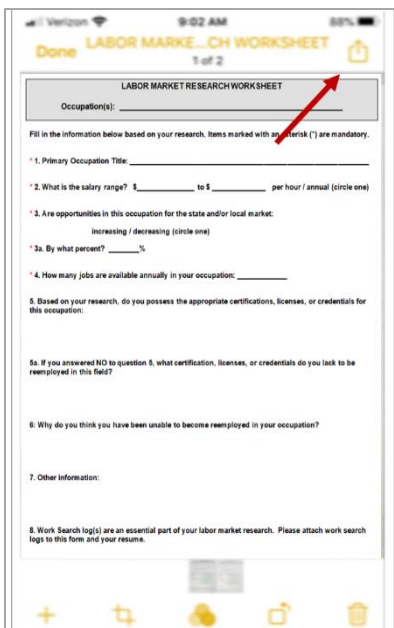
6. Puede volver a realizar el escaneo si su copia no está clara. Una vez que haya un escaneo claro, seleccione "Mantener Escaneo". En la página siguiente, haga clic en "Save".



8. Seleccione el icono de correo para agregar el documento a un correo electrónico:



7. Seleccione el icono "Subir" para cargar el documento:



9. Rellene la información de correo electrónico (Para, Asunto y mensaje). A continuación, envíe su correo electrónico.

